


## INDICADORES DE RESPUESTA:

Ninguna prueba proporcionada	0
Algunas pruebas proporcionadas	1
Pruebas firmes proporcionadas de su implantación operativa	2

## Responsabilidad Social Corporativa - Pilar N° 6

Gestión del Cumplimiento por parte de los Proveedores 	Aplicabilidad	Autoevaluación	Comentarios del Proveedor	Evaluación Basal	1ª Reevaluación	2ª Reevaluación	Comentarios del Evaluador
		Puntuación		Puntuación	Puntuación	Puntuación	
<b>6.1 Mano de obra infantil</b>							
6.1.1 ¿Dispone el proveedor de una política escrita donde especifica que no contratará a menores de edad?							
6.1.2 ¿Dispone el proveedor de un procedimiento documentado para evitar que se contrate a menores de edad para trabajar en sus instalaciones?							
6.1.3 ¿Mantiene el proveedor documentación que demuestra de forma fehaciente la edad de su empleados?							
6.1.4 ¿Realiza el proveedor controles periódicos a fin de garantizar la no utilización de mano de obra infantil?							
6.1.5 ¿Dispone el proveedor de un procedimiento documentado para asegurarse de que los empleados menores de 18 años no realicen trabajos peligrosos, o trabajos que no correspondan con su desarrollo personal?							
6.1.6 En el caso de llegar a conocer que hay menores de edad trabajando en sus instalaciones, ¿dispone el proveedor de un procedimiento documentado para la prestación de asistencia? Por ejemplo, un programa para asegurarse de que dicho empleado dispone de suficiente tiempo libre y acceso al sistema educativo.							
6.1.7 ¿Dispone el proveedor de un procedimiento documentado para asegurarse de que sus proveedores subcontratados no contratan mano de obra infantil?							
<b>Puntuación del Apartado 6.1.</b>		<b>0</b>					
<b>6.2 Trabajos Forzados</b>							
6.2.1 ¿Dispone el proveedor de una política escrita donde especifica que no recurre a trabajos forzados?							
6.2.2 ¿Obliga el proveedor a sus empleados a depositar dinero o documentos de identidad (p.ej.: pasaportes o certificados de nacimiento) durante su contratación? Sí = 0 No = 2							
6.2.3 ¿Dispone el proveedor de un procedimiento documentado con respecto a la dimisión de sus empleados?							
6.2.4 ¿Los empleados del proveedor entienden este procedimiento y son libres de dejar la empresa cuando ellos lo deseen?							
6.2.5 ¿Los empleados del proveedor entienden las normas sobre el periodo de preaviso necesario para cobrar su finiquito?							
6.2.6 ¿Dispone el proveedor de un procedimiento documentado para asegurarse de que sus proveedores de segundo nivel no recurren a trabajos forzados?							
<b>Puntuación del Apartado 6.2</b>		<b>0</b>					
<b>6.3 Seguridad e Higiene</b>							
6.3.1 ¿Dispone el proveedor de una política escrita sobre la Seguridad y la Higiene en sus instalaciones?							
6.3.2 ¿Ha nombrado el proveedor a un alto directivo como responsable de la seguridad y la higiene de todos los empleados en sus instalaciones?							
6.3.3 ¿Proporciona el proveedor un entorno laboral sano y seguro, con ventilación, alumbrado y controles de temperatura adecuados?							
6.3.4 ¿Proporciona el proveedor acceso a aseos limpios, agua potable y, en su caso, instalaciones adecuadas para el almacenamiento de alimentos?							

6.3.5 ¿Proporciona el proveedor a sus empleados información y formación adecuada sobre la seguridad y la higiene, incluido el uso correcto de los medios de protección personal, cuando sean necesarios?						
6.3.6 ¿Proporciona el proveedor a sus empleados información y formación adecuada sobre los Primeros Auxilios, además de nombrar a miembros de la plantilla como responsables de la prestación de Primeros Auxilios?						
6.3.7 ¿Lleva a cabo el proveedor controles periódicos para identificar y eliminar potenciales riesgos laborales?						
6.3.8 ¿Lleva a cabo el proveedor inspecciones de la calidad del aire (y proporciona equipos de protección de respiración, si fuera necesario) para asegurarse de que se cumplan las normas de seguridad sobre la calidad del aire?						
6.3.9 Lleva a cabo el proveedor controles de los niveles de ruido (y proporciona equipos de protección auditiva, si fuera necesario) para asegurarse de que los empleados no están expuestos a un nivel de ruido que afecte negativamente su audición?						
6.3.10 ¿Proporciona el proveedor revisiones médicas periódicas para los empleados que están expuestos a posibles riesgos para la salud en el lugar de trabajo, tales como el ruido?						
6.3.11 ¿Mantiene el proveedor un registro de todos los accidentes laborales?						
6.3.12 Si el proveedor proporciona alojamiento a sus empleados, remítase al Apartado 11.						
<b>Puntuación del Apartado 6.3</b>	<b>0</b>					
<b>6.4 Libertad de Asociación</b>						
6.4.1 ¿Dispone el proveedor de una política escrita donde especifica que todos sus empleados son libres de asociarse o ser representados por sindicatos u organizaciones sindicales externas similares?						
6.4.2 En el caso de que la libertad de asociación esté restringida por disposición legal, ¿proporciona el proveedor medios alternativos para que sus empleados puedan ser representados por una organización independiente?						
6.4.3 ¿Ha firmado el proveedor algún acuerdo con sindicatos, u otras organizaciones externas similares que representen a los empleados que trabajan en sus instalaciones?						
6.4.4 ¿Dispone el proveedor de un procedimiento documentado para asegurarse de que los representantes de los empleados (tales como los representantes sindicales) no se vean sometidos a ningún tipo de discriminación?						
<b>Puntuación del Apartado 6.4</b>	<b>0</b>					
<b>6.5 Discriminación</b>						
6.5.1 ¿Dispone el proveedor de una política escrita donde especifica que ningún empleado se verá sometido a ningún tipo de discriminación negativa, incluida la discriminación por motivos de raza o sexo?						
6.5.2 ¿Ha nombrado el proveedor a un alto directivo como responsable de la implantación de su política antidiscriminatoria (o de igualdad de derechos)?						
6.5.3 ¿Dispone el proveedor de un procedimiento documentado para asegurarse de que su política antidiscriminatoria (o de igualdad de derechos) esté implantada de forma adecuada y de que sea revisada periódicamente?						
6.5.4 ¿Restringe el proveedor de alguna forma el empleo a las personas con discapacidad física o que estén embarazadas?						
proporciona acceso a formación, despide o jubila a alguno de sus empleados por cualquiera de las siguientes razones: - raza, color, sexo, opción sexual, religión, opinión política, nacionalidad, origen social, clase social, raza indígena, discapacidad, edad, afiliación sindical Una o más restricciones = 0 Ninguna restricción = 2						
6.5.6 ¿Impide el proveedor de algún modo a sus empleados ejercer su derecho de cumplir con principios o prácticas en relación con: - raza, color, sexo, opción sexual, religión, opinión política, nacionalidad, origen social, clase social, raza indígena, discapacidad, edad, afiliación sindical Una o más restricciones = 0 Ninguna restricción = 2						
<b>Puntuación del Apartado 6.5</b>	<b>0</b>					
<b>6.6 Prácticas Disciplinarias</b>						

6.6.1 ¿Dispone el proveedor de medios para asegurarse de que los empleados sean tratados con respeto y dignidad?						
6.6.2 Dispone el proveedor de medios para asegurarse de que los empleados no sufran agresión física o verbal, u otro tipo de acoso o amenazas (tales como la coacción mental), o cualquier otra forma de intimidación?						
6.6.3 ¿Dispone el proveedor de procedimientos disciplinarios escritos para sus empleados?						
6.6.4 ¿Dichos procedimientos incluyen que los empleados que incumplan su contrato laboral, o las normas vigentes en el lugar de trabajo, reciban amonestaciones?						
6.6.5 ¿El proveedor ha despedido a algún empleado mientras estaba de baja por causa de alguna enfermedad o accidente laboral? Sí = 0 No = 2						
6.6.6 ¿El proveedor ha despedido a alguna empleada por motivo de embarazo, baja maternal o lactancia? Sí = 0 No = 2						
6.6.7 ¿El proveedor ha despedido a algún empleado por cualquiera de las siguientes razones? - raza, color, sexo, opción sexual, religión, opinión política, nacionalidad, origen social, clase social, raza indígena, discapacidad, edad, afiliación sindical Una o más veces = 0 Ninguna = 2						
<b>Puntuación del Apartado 6.6</b>	<b>0</b>					
<b>6.7 Horarios laborales</b>						
6.7.1 ¿Dispone el proveedor de documentos que demuestran que cumple con los horarios laborales establecidos por la ley vigente en su territorio?						
6.7.2 ¿Dispone el proveedor de sistemas y registros para asegurarse de que los horarios laborales de los empleados no sean excesivos (según el tipo de trabajo realizado y los horarios laborales aceptables, de acuerdo con la función desempeñada y el país en cuestión)?						
6.7.3 ¿Dispone el proveedor de documentación para demostrar que permite que cada empleado disfrute como mínimo de un día libre en cada periodo de siete días?						
6.7.4 ¿Ofrece el proveedor a sus empleados la posibilidad de realizar horas extras, de modo estrictamente voluntario?						
<b>Puntuación del Apartado 6.7</b>	<b>0</b>					
<b>6.8 Sueldo / retribuciones</b>						
6.8.1 Dispone el proveedor de un sistema para asegurarse de los empleados entiendan sus condiciones de trabajo, incluyendo las condiciones relativas a su remuneración?						
6.8.2 ¿Proporciona el proveedor a los empleados información escrita (p.e.. nóminas), de forma periódica, con el desglose de su salario y otros beneficios?						
6.8.3 ¿Dispone el proveedor de documentos que demuestran el cumplimiento de las leyes nacionales respecto de los salarios que abona a sus empleados?						
6.8.4 ¿Dispone el proveedor de sistemas y registros para asegurarse de que los salarios de los empleados sean justos (de acuerdo con el tipo de trabajo realizado y los salarios de mercado correspondientes, y el salario mínimo interprofesional vigente en el país en cuestión)?						
6.8.5 ¿Retiene el proveedor alguna vez los salarios a sus empleados? Sí = 0 No = 2						
6.8.6 ¿Deduca el proveedor alguna vez cantidades (a efectos disciplinarios) de los salarios debidos a sus empleados? Sí = 0 No = 2						
6.8.7 ¿Dispone el proveedor de un plan de préstamos para los empleados?						
<b>Puntuación del Apartado 6.8</b>	<b>0</b>					
<b>6.9 Conductas individuales (soborno y corrupción)</b>						

6.9.1 ¿Dispone el proveedor de una política escrita donde especifica que no se tolerará ni el soborno ni la corrupción, y que no se aceptará ofertas deshonestas o pagos a o de sus empleados o agentes?						
6.9.2 ¿Dispone el proveedor de un sistema para asegurarse de que los empleados entiendan su política en contra del soborno y de la corrupción?						
6.9.3 ¿Realiza el proveedor controles periódicos en su empresa para asegurarse de que no exista ningún tipo de soborno ni corrupción por parte de sus empleados o agentes?						
<b>Puntuación del Apartado 6.9</b>	<b>0</b>					
<b>6.10 Medio Ambiente</b>						
6.10.1 (a) El sistema de gestión medioambiental del proveedor es verificado o revisado de forma independiente por una entidad de auditoría o de garantía de calidad independiente? Sí = 8 Puntos, Pasar a la Pregunta 6.11.1 No = 0						
6.10.1 (b) ¿Dispone el proveedor de un sistema de gestión medioambiental documentado (el cual incluye procesos para mejorar el uso eficiente de los recursos limitados (tales como la energía, el agua y las materias primas)?						
6.10.2 ¿Dispone el proveedor de controles técnicos, operativos y de gestión adecuados para minimizar las emisiones nocivas para el medioambiente?						
6.10.3 ¿Cumple el proveedor los mismos procesos para mejorar el cumplimiento medioambiental de sus productos y servicios cuando llegan a manos del usuario final?						
6.10.4 ¿Apoya el proveedor desarrollos innovadores en productos y servicios que puedan ofrecer beneficios sociales y medioambientales?						
<b>Puntuación del Apartado 6.10</b>	<b>0</b>					
<b>6.11 Alojamiento</b>						
6.11.1 ¿Proporciona el proveedor un entorno de vivienda seguro, con sistemas de ventilación, alumbrado y controles de temperatura adecuados?						
6.11.2 ¿Disponen las dependencias de alojamiento de zonas separadas y seguras para los hombres y las mujeres, que garanticen su intimidad?						
6.11.3 ¿Son libres los empleados de desplazarse a las dependencias de alojamiento cuando lo deseen?						
6.11.4 ¿Las dependencias de alojamiento cuentan con aseos limpios, agua potable e instalaciones adecuadas para el almacenamiento de alimentos?						
6.11.5 ¿Proporciona el proveedor información adecuada sobre la seguridad y la higiene (incluyendo información sobre procedimientos de protección contra incendios) a los empleados que viven en las dependencias de alojamiento?						
6.11.6 ¿Lleva a cabo el proveedor controles periódicos para identificar y eliminar potenciales riesgos para la salud y la higiene en las dependencias de alojamiento?						
6.11.7 ¿Lleva a cabo el proveedor controles periódicos para asegurarse de que se cumplan las normas de seguridad sobre la calidad del aire en las dependencias de alojamiento?						
6.11.8 Lleva a cabo el proveedor controles periódicos para asegurarse de que se cumplan las normas de seguridad sobre el ruido en las dependencias de alojamiento?						
<b>Puntuación del Apartado 6.11</b>	<b>0</b>					
<b>6.12 Implantación</b>						
6.12.1 ¿Dispone el proveedor de un proceso documentado para la promoción de la Política de Compras Éticas entre sus proveedores y subcontratistas?						
6.12.2 ¿Proporciona el proveedor, a todos los empleados involucrados, formación apropiada y pautas para que contribuyan a la implantación de la Política?						
6.12.3 ¿Realiza el proveedor controles periódicos de sus operaciones a fin de garantizar que cumplan con todos los reglamentos, leyes y normas aplicables en los países en los cuales está presente?						
6.12.4 ¿El proveedor facilita a sus empleados (y otros grupos de interés) un medio de informar, de manera confidencial, sobre cualquier infracción real o posible de la política?						
<b>Puntuación del Apartado 6.12</b>	<b>0</b>					
<b>PUNTUACION TOTAL DEL PILAR Nº 6</b>	<b>0</b>					